

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

VOĽBA MANDÁTOVEJ, VOLEBNEJ A NÁVRHOVEJ KOMISIE

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu

Návrh na uznesenie: Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní:

1. *schvaľuje* členov mandátovej komisie v zložení:
ThLic, PaedDr., PhDr. Ivana Štibraná PhD. – predseda
Michal Holkovič – člen
Tibor Lančarič – člen

2. *schvaľuje* členov volebnej komisie v zložení:
Ing. Peter Janiga – predseda
Mgr. Daša Lančaričová – člen
Mária Uhlíková – člen

3. *schvaľuje* členov návrhovej komisie v zložení:
Bc. Adriana Galbová – predseda
Rastislav Novák – člen
MVDr. Rastislav Matiašovič – člen

b e r i e n a v e d o m i e

výsledky volieb do orgánov samosprávy obcí – t.j. volieb starostu obce a volieb do obecného zastupiteľstva, ktoré sa konali dňa 28.10.2022 v obci Smolenice

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice

Spracoval: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice

V Smoleniciach, 25.11.2022

Dôvodová správa

V súlade s platným Rokovacím poriadkom Obecného zastupiteľstva obce Smolenice predkladáme:

- návrh na voľbu predsedu a členov mandátovej komisie
- návrh na voľbu predsedu a členov volebnej komisie
- návrh na voľbu predsedu a členov návrhovej komisie

Mandátová komisia overuje či poslanci a starostka

- obdržali na základe preukazu totožnosti osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Smoleniciach,
- zložili zákonom predpísaný sľub,
- nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca OZ a starostkou obce.

Volebná komisia

- zabezpečuje priebeh tajného hlasovania,

Návrhová komisia

- pripravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia OZ.

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

SPRÁVA MANDÁTOVEJ KOMISIE

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu
správu mandátovej komisie

Návrh na uznesenie: Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní:

berie na vedomie
správu mandátovej komisie o overení zloženia sľubu starostky obce
a poslancov obecného zastupiteľstva v Smoleniciach

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice

Spracoval: ThLic, PaedDr. PhDr. Ivana Štibraná, PhD., predseda mandátnej komisie
.....

V Smoleniciach, 28.11.2022

Dôvodová správa

V súlade s platným Rokovacím poriadkom Obecného zastupiteľstva Obce Smolenice §7 ods. 7 **Mandátová komisia** overuje či poslanci a starostka

- obdržali na základe preukazu totožnosti osvedčenia o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou v Smoleniciach,
- zložili zákonom predpísaný sľub,
- nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca OZ a starostkou obce.

SPRÁVA MANDÁTOVEJ KOMISIE

Mandátová komisia v zložení:

ThLic, PaedDr., PhD. Ivana Štibraná PhD. – predseda

Michal Holkovič – člen

Tibor Lančarič– člen

overila, že

starostka obce: Ing. Svetlana Petrovičová

a

poslanci:

Bc. Adriana Galbová

Ing. Magdaléna Hlavatá

Michal Holkovič

Ing. Peter Janiga

Tibor Lančarič

Mgr. Daša Lančaričová

MVDr. Rastislav Matiašovič

Rastislav Novák

Ing. Ondrej Repa

ThLic., PaeDr, PhD. Ivana Štibraná , PhD.

Mária Uhlíková

- a) obdržali na základe preukazu totožnosti osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Smoleniciach,
- b) zložili zákonom predpísaný sľub,
- c) predložili vlastnoručne podpísané Čestné prehlásenia, že nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou starostu alebo poslanca OZ.

Mandátová komisia konštatuje, že

1. Pani Ing. Svetlana Petrovičová, zvolená za poslankyňu obecného zastupiteľstva vo voľbách do orgánov samosprávy obcí dňa 24.11.2022 doručila do podateľne Obecného úradu v súlade s § 25 ods.2 písmn. j) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vzdanie sa mandátu poslankyne. Za Ing. Petrovičovou nastupuje prvý náhradník v poradí – pán Ing. Peter Janiga.
2. Pán Radoslav Horník, zvolený za poslanca obecného zastupiteľstva vo voľbách do orgánov samosprávy obcí dňa 23.11.2022 doručil do podateľne Obecného úradu v súlade s § 25 ods.2 písmn. j) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vzdanie sa mandátu poslanca. Za pána Radoslava Horníka nastupuje druhý náhradník v poradí – pani Mgr. Daša Lančaričová

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

**POVERENIE POSLANCA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA, KTORÝ BUDE OPRÁVNENÝ
ZVOLÁVAŤ A VIESŤ ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní:

schvaľuje poverenie poslanca **Ing. Petra Janigu** zvolávaním a vedením zasadnutí obecného zastupiteľstva v prípadoch podľa § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 tretia veta a ods. 6 piata veta zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

Spracoval: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

V Smoleniciach, 28.11.2022

Dôvodová správa

V súvislosti s ust. §12 ods. 2, 3, 5 a 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladáme návrh na poverenie poslanca OZ, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch:

- ak starosta alebo jeho zástupca nezvolá zasadnutie OZ,
- ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zvolané OZ,
- ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ.

(1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

(3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 tretej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(5) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku 4. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(6) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Štatút

Komisií obecného zastupiteľstva obce Smolenice

Obecné zastupiteľstvo v Smoleniciach na základe § 15 ods. 3 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a § 13 Štatútu obce Smolenice, schvaľuje tento Štatút komisií Obecného zastupiteľstva obce Smolenice /ďalej len „štatút“/.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Smolenice sú orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré sú nápomocné pri plnení jeho úloh.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona a v zmysle § 13 Štatútu obce Smolenice, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia krátkodobej úlohy. OZ môže zriadiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na každý konkrétny prípad.
3. Stále komisie zriaďuje OZ spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
4. Zložením sľubu novozvolených poslancov OZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.
5. V súlade s Ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú "Komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov".
6. Činnosť komisií koordinuje zástupca starostu.

Čl. 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú moc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ

2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu osobných údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tejto tri základné funkcie :
 - a) Poradná funkcia komisií:
 - vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
 - v oblasti pôsobenia komisie prijímajú stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie OZ
 - vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené Obecným zastupiteľstvom
 - b) Iniciatívna funkcia komisií :
 - vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenia záležitostí, patriacich do ich oblasti pôsobenia
 - posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblastiach svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
 - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia
 - spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ
 - podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce Smolenice v rámci svojej pôsobnosti
 - c) Kontrolná funkcia komisií:
 - kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ
 - kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia
 - dozerajú na majetok a iný zverený majetok, ako aj hospodárenie s ním
 - dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce

Čl. 3

Voľba členov komisií

1. Obecné zastupiteľstvo volí a odvoláva predsedov komisií a členov komisií z radov poslancov a členov komisií z radov obyvateľov obce, ako aj z radov iných odborníkov, ktorí nie sú obyvateľmi obce (ďalej ako „členovia z radov odbornej verejnosti“).
2. Voľba predsedu a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním, pričom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

3. Voľba predsedu a voľba členov komisií z radov poslancov sa uskutoční spravidla na ustanovujúcom zasadnutí OZ, voľba členov komisií z radov odbornej verejnosti sa uskutoční spravidla na zasadnutí OZ, ktoré nasleduje po ustanovujúcom zasadnutí OZ.
4. Kandidátov na členov komisií z radov odbornej verejnosti predkladá OZ na základe výzvy starostu zvolený predseda príslušnej komisie. Predseda komisie spracuje návrh kandidátov na základe návrhov poslancov (obligatórne) alebo prejaveneho záujmu odbornej verejnosti (fakultatívne). Predseda komisie predstaví poslancom na rokovaní OZ kandidátov s dôrazom na ich odbornosť a doterajšiu prax v príslušnej oblasti, ktorá zodpovedá činnosti komisie OZ.

Čl. 4

Členstvo v komisii

1. Funkcia člena komisie je dobrovoľná
 2. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch :
 - a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie
 - b) ak ide o osobu, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin
 3. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Člen komisie sa môže vzdať členstva v komisii písomným vzdaním sa členstva doručeným predsedovi komisie. Vzdanie sa členstva je účinné dňom jeho doručenia.
5. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.
6. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne :
 - a) meno a priezvisko uchádzača
 - b) trvalý pobyt uchádzača
 - c) povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie
 - d) písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie

Čl. 5

Predseda komisie

1. Predsedu komisie vykonáva poslanec OZ, zvolený do tejto funkcie obecným zastupiteľstvom.
2. Riadi činnosť komisie, organizuje jej prácu v súlade s harmonogramom zasadnutí OZ, v spolupráci s tajomníkom pripravuje program zasadnutia, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh.
3. Zodpovedá za plnenie úloh komisie a predkladá obecnému zastupiteľstvu v mene komisie stanoviská, návrhy, odporúčania, správy, informácie a pod.
4. Zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na

požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, atď. ...).

5. Vede evidenciu účasti členov komisie na jej zasadnutí, potrebnú k stanoveniu odmeny v súlade so zásadami odmeňovania poslancov.
6. Je povinný informovať OZ o vzdaní sa členstva člena komisie na najbližšom zasadnutí OZ nasledujúcim po doručení písomného vzdania sa členstva podľa čl.4 bodu 4. štatútu.
7. Je povinný navrhnúť OZ ukončenie členstva člena komisie pre pasivitu, ak sa člen komisie nezúčastní viac ako 50 % zasadnutí komisie v kalendárnom roku bez ohľadu na dôvody neúčasti člena komisie.
8. Spracuje výročnú správu o činnosti komisie k 31.12. a zverejní ju najneskôr k 10. januáru nasledujúceho kalendárneho roka na webovom sídle obce; to neplatí za prvý kalendárny rok (volebný).

Čl. 6

Podpredseda komisie

1. Podpredsedu komisie vykonáva poslanec OZ, zvolený do tejto funkcie obecným zastupiteľstvom.
2. Zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia predsedom
3. Plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie

Čl. 7

Tajomník komisie

1. Funkciu tajomníka vykonáva zamestnanec obce Smolenice, zaradený na pracovnej pozícii súvisiacej s úlohami komisie, ktorého na návrh zástupcu starostu obce menuje starosta obce. Tajomník komisie nie je členom komisie.
2. Zabezpečuje v súčinnosti s predsedom komisie prípravu programu zasadnutia komisie.
3. Vede písomné záznamy o zasadnutiach komisie vrátane zápisnice a uznesení.
Zabezpečuje technickú prípravu zasadnutí, zasiela členom komisie pozvánky a podkladové materiály k rokovaniu komisie.
4. Zabezpečuje zverejnenie pozvánky, materiálov a zápisnice zo zasadnutia komisie na webovom sídle obce.
5. Zabezpečuje ostatnú administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.

Čl. 8

Člen komisie

1. Zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie a má právo hlasovať.
2. Spolupracuje pri príprave a pripomienkovaní materiálov na rokovanie OZ.
3. Zúčastňuje sa na kontrolnej činnosti komisie.
4. Iniciatívne predkladá návrhy a odporúčania vo vymedzenom rozsahu úloh komisie.
5. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastní rokovania obecného zastupiteľstva, kde v súlade s Rokovacím poriadkom Obecného zastupiteľstva obce Smolenice prezentuje odborné názory a stanoviská, ktoré boli podkladom pre prijaté uznesenie komisie.

Čl. 9

Uznášaniaschopnosť a uznesenia komisie

1. Komisia je schopná uznávať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Komisia svoje návrhy prijíma formou uznesení, verejným hlasovaním. Uznesenia komisií majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
3. Uznesenie komisie je platne prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 10

Zasadnutie komisie

1. Stále komisie OZ zasadajú podľa potreby v nadväznosti na harmonogram rokovaní OZ a Rokovací poriadok OZ, najmenej však jedenkrát za tri mesiace.
2. Zasadnutie komisie zvoľáva a vedie predseda, podpredseda, prípadne iný člen komisie z radov poslancov na základe poverenia predsedu.
3. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to preukázateľne požiada najmenej jedna tretina členov komisie. V prípade, že predseda nezvolá zasadnutie komisie podľa predchádzajúcej vety, uskutoční sa zasadnutie na siedmy pracovný deň o 17:00 hod v pracovni starostu OcÚ Smolenice. Zasadnutie komisie v tomto prípade vedie člen komisie, ktorého komisia určí uznesením.
4. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie spoločne s tajomníkom komisie v súlade s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení OZ, pôsobnosťou komisie a na základe materiálov doručených tajomníkovi predkladateľmi, resp. spracovateľmi materiálov. Program zasadnutia komisie môže byť doplnený aj na základe návrhu člena komisie na začiatku rokovania komisie, ak návrh schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov.
5. Pozvánku s uvedením programu zasadnutia a s priloženými materiálmi v písomnej forme budú doručené členom komisie prostredníctvom elektronickej pošty minimálne 3 dni pred zasadnutím.
6. Zverejnenie pozvánky a materiálov na rokovanie komisie na webovom sídle obce zabezpečuje tajomník komisie minimálne 3 dni pred zasadnutím komisie.

7. Povinnosť zverejniť obsah materiálu sa nevzťahuje na prípady, kedy sú splnené podmienky na vyhlásenie rokovania OZ za neverejnú v zmysle ustanovení § 12 zákona, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania komisie:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
8. V prípade potreby je predseda komisie oprávnený zvolať telefonicky mimoriadne zasadnutie komisie v termíne kratšom ako 3 dni pred začatím mimoriadneho zasadnutia komisie. Tajomník komisie zverejní prerokovaný materiál spolu so zápisnicou zo zasadnutia komisie podľa čl.12 tohto štatútu.
9. Zasadnutia komisie sa zúčastňujú jej členovia, tajomník, spracovatelia písomných materiálov, prípadne ich predkladatelia. Na zasadnutí komisie má právo zúčastniť sa starosta obce, zástupca starostu, poslanci OZ a ďalšie osoby podľa tohto štatútu.
10. Predseda komisie môže pozvať na zasadnutie komisie zamestnanca obce Smolenice, spoločnosti založenej obcou, organizácie zriadenej obcou alebo iného odborníka, podľa odbornej príslušnosti k prerokovávanej veci.
11. S obsahom materiálu predkladaným na zasadnutie komisie oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba.
12. Ak má byť komisiou prerokovaný materiál predkladaný na rokovanie OZ, komisia posúdi a odporučí alebo neodporučí predkladaný návrh.
13. Zasadnutia komisie sú verejné. Ak požiadava obyvateľ obce alebo iná fyzická osoba o slovo k prerokovávanej veci, časový limit vystúpenia je maximálne 5 minút, ak predseda časový limit nepredĺži. Skutočnosť, že obyvateľovi obce alebo inej fyzickej osobe bolo/nebolo udelené slovo podľa tohto bodu, bude zaznamenaná v zápisnici zo zasadnutia komisie.

Čl. 11

Konflikt záujmov členov komisií

1. Konflikt záujmov člena komisie nastane, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom je taký záujem, ktorý prináša akýkoľvek prospech členovi komisie, jeho rodine, blízkym príbuzným a osobám alebo organizáciám, s ktorými má obchodné vzťahy.
2. Člen komisie nemôže prerokovať žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Smolenice ak je zároveň žiadateľom; alebo štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa; alebo zamestnanec žiadateľa; spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa; alebo blízkou osobou

- žiadateľa v zmysle §116 Občianskeho zákonníka.
3. Člen komisie nemôže prerokovať ani návrhy týkajúce sa rôznych ocenení, ktoré sa priamo dotýkajú jeho osoby alebo jeho rodiny, blízkych príbuzných a osôb alebo organizácii, s ktorými má obchodné vzťahy.
 4. Ak by v prípade prerokovania žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Smolenice alebo v prípade prerokovania návrhov týkajúcich sa rôznych ocenení zo strany člena komisie mohli nastať pochybnosti o jeho zaujatosti alebo by došlo alebo mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, oznámi člen komisie túto skutočnosť bez zbytočného odkladu na zasadnutí komisie ešte pred tým, než sa začne o žiadosti alebo návrhu rokovať. Člen komisie sa zdrží diskusie v rámci prerokovania predmetnej žiadosti a hlasovania, o čom sa uvedie záznam v zápisnici zo zasadnutia komisie.

Čl. 12

Zápisnica zo zasadnutia komisie

1. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník komisie najneskôr do 3 pracovných dní od jej zasadnutia zápisnicu, ktorá obsahuje všetky uznesenia komisie a podpisuje ju predsedajúci komisie a tajomník komisie.
2. Zápisnica sa elektronicky (e-mailom) doručí starostovi, zástupcovi starostu, a predsedovi komisie.
3. Tajomník komisie eviduje zápisnicu v tlačenej verzii (podpísanej predsedom a tajomníkom komisie) a elektronicky v informačnom systéme obce.
4. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle obce najneskôr do 4 pracovných dní od zasadnutia komisie.

Čl. 13

Stále komisie

OZ uznesením 1/2022/6 zo dňa 28.11.2022 ustanovilo pre funkčné obdobie 2022-2026 tieto stále komisie a ich úlohy:

1. **Komisia ekonomická a majetková:** spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovania OZ najmä:
 - k návrhu rozpočtu obce, jeho zmenám, správam o čerpaní rozpočtu
 - k záverečnému účtu obce
 - k návrhom VZN o miestnych daniach a poplatkoch a ich zmenám
 - k návrhom ostatných VZN v pôsobnosti komisie, najmä s dopadom na majetok, rozpočet a ekonomiku obce
 - k návrhom na prijatie úverov a pôžičiek obce
 - k návrhom na rozdeľovanie dotácií obce
 - dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce
 - vyvíja iniciatívu pri nadobúdaní majetku vo vlastníctve štátu, najmä z

prostredia Slovenského pozemkového fondu prednostne formou bezodplatného prevodu do majetku obce Smolenice

- k návrhom na zakladanie, reštrukturalizáciu, likvidáciu alebo zrušenie obecných spoločností, sociálnych podnikov a ich hospodárskym výsledkom
- k návrhom na zriaďovanie RO
- k ostatným úkonom OZ s dopadom na rozpočet obce
- plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ v rozsahu svojej pôsobnosti

2. Komisia výstavby, dopravy, verejných priestranstiev a územného plánovania spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovania OZ najmä:

- k strategickým a koncepcným rozvojovým dokumentom, ktoré boli spracované pre územie obce, najmä -územný plán, územnoplánovacie podklady a dokumenty a ich zmeny
- k významným investičným a neinvestičným zámerom na území obce a to najmä z hľadiska plnenia zámerov a cieľov uvedených v príslušných strategických dokumentoch obce a z hľadiska ekonomického dopadu na správu obce
- k investičným akciám z prostriedkov obce, k návrhom na riešenie bytovej výstavby v obci,
- k plánu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínov a nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce
- pripomienkuje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce, k návrhom dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu, k vyhradeniu parkovacích miest na území obce
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a dopravného napojenia obce, pripomienkuje návrhy cestovných poriadkov
- podáva podnety na skvalitnenie označenia na miestnych komunikáciách (dopravné značenie, prechody pre chodcov a pod.), navrhuje zmeny v pasporte dopravného značenia v obci
- plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ v rozsahu svojej pôsobnosti

3. Komisia životného prostredia spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovania OZ najmä:

- ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce a v obci, ktoré môžu mať vplyv na životné prostredie, pričom ide najmä o aktivity a zámery v oblasti odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby, ochrany a starostlivosti o zeleň, ochrany prírody a krajiny, využívania obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov energie, dopadu klimatickej zmeny
- vyjadruje sa k investičným zámerom na území obce z hľadiska vplyvov na životné prostredie
- vyjadruje sa k zabezpečeniu budovania a údržby obecnej zelene, k riešeniu problematiky pestovania rastlín a chovu zvierat na území obce,
- vyjadruje sa a spolupracuje na riešení systému zberu odpadu v obci

- prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej činnosti a dáva k nim svoje stanoviská
- k návrhom VZN v pôsobnosti komisie
- posudzuje návrh na rozdelenie dotácií pre FO-podnikateľov a právnické osoby v rozsahu svojej pôsobnosti
- plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ v rozsahu svojej pôsobnosti

4. Komisia komunitného rozvoja, kultúry a športu spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovania OZ najmä:

- spolupracuje pri tvorbe kalendára kultúrnych, športových a spoločenských podujatí v obci v koordinácii s obcou a organizátormi týchto podujatí
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti, športových organizácií a školských zariadení organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry a športu v obci
- organizuje rôzne kultúrne a spoločenské podujatia pri výročiach obce
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcie kultúry a kultúrnych podujatí
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcie rozvoja športu a telesnej kultúry
- sleduje stav, udržiavanie a celkové využitie športových zariadení v obci
- podporuje a organizuje komunitné aktivity v obci
- k návrhom na udelenie ocenení
- k návrhom VZN v pôsobnosti komisie
- vykonáva kontrolu tvorby a obsahu obecnej kroniky
- posudzuje návrh na rozdelenie dotácií pre FO-podnikateľov a právnické osoby v rozsahu svojej pôsobnosti
- plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ v rozsahu svojej pôsobnosti

5. Komisia sociálnych vecí a kultúrneho dedičstva spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovania OZ najmä:

- v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov obce posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
- spolupracuje pri tvorbe sociálnej politiky obce a rozvoja sociálnych služieb
- plní kontrolnú funkciu v oblasti využívania obecných nájomných bytov, k poradovníku nájomcov bytov, vyhodnocuje kritériá žiadateľov o nájomné byty
- posudzuje návrhy na ochranu a správu kultúrnych pamiatok v obci
- sleduje stav, udržiavanie ostatných pamiatok a historických objektov v obci
- poskytuje metodickú činnosť v oblasti starostlivosti o múzeum a v ňom umiestnené zbierky
- vydáva stanovisko k umiestňovaniu a inštalácii pamätných tabúl
- vyjadruje sa k návrhom nových názvov ulíc v zmysle historického kontextu obce
- k návrhom VZN v pôsobnosti komisie
- posudzuje návrh na rozdelenie dotácií pre FO-podnikateľov a právnické

osoby v rozsahu svojej pôsobnosti

- plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ v rozsahu svojej pôsobnosti

6. Komisia verejného poriadku, podnikania a regionálneho rozvoja spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovania OZ najmä:

- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku v obci
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, rôznych priestupkov proti spolunažívaniu
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny na uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach
- koordinuje a kontroluje činnosť Dobrovoľného hasičského zboru v obci v protipožiarnej a protipovodňovej oblasti
- vyjadruje sa k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestňovaniu prevádzky na území obce
- kontroluje dodržiavanie úloh na úseku ochrany spotrebiteľa a spolupôsobí pri utváraní podmienok na úseku zásobovania obce - vyjadruje sa k návrhom na schválenie času predaja v obchodoch, prevádzkach služieb a na obecnom trhovisku a následne vykonáva kontrolu ich dodržiavania
- rieši problematiku súvisiacu s regionálnym rozvojom, cestovným ruchom, turizmom a propagáciou obce
- plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ v rozsahu svojej pôsobnosti

Čl. 14

Dočasné komisie

1. OZ môže zriaďovať komisie ako svoje dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Dočasné komisie sú zriadené na riešenie konkrétnej záležitosti, po dosiahnutí účelu, na ktorý bola dočasná komisia zriadená, rozhodne OZ o jej zrušení, ak zánik komisie neupraví iným spôsobom pri jej zriadení
3. Na činnosť dočasných komisií sa ustanovenia tohto štatútu nevzťahujú pokiaľ OZ pri ich zriadení nerozhodne inak.

Čl. 15

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu

1. Obec na zasadaní obecného zastupiteľstva zriaďuje osobitnú komisiu s názvom: „Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov“ /ďalej len „komisia“. Komisia sa zriaďuje podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len podľa „ústavného zákona“).

2. Komisia môže byť zložená len z poslancov obecného zastupiteľstva a je najmenej trojčlenná.
3. Každá politická strana a politické hnutie, ktoré majú zastúpenie v OZ majú v komisii po jednom zástupcovi. Nezávislí poslanci obecného zastupiteľstva majú v komisii jedného zástupcu. V prípade, že v zastupiteľstve nie sú zastúpené politické strany /hnutia/ tak, aby bolo možné vytvorenie 3 člennej komisie, komisia sa doplní o zástupcov /zástupcu/ politickej strany, ktorá má v zastupiteľstve najvyšší počet poslancov, prípadne nezávislých poslancov.
4. Úlohou komisie je:
 - a) prijímať písomné oznámenie starostu obce vypracované podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. /ďalej len úst. zákon/ do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu funkcie starostu obce a počas výkonu funkcie, vždy do 30. apríla a čl. 8 ods. 5 úst. zákona do 30 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie starostu obce
 - b) podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania v prípade pochybností o úplnosti a pravdivosti písomných oznámení
 - c) sprístupňovať informácie o prijatých písomných oznámeniach spôsobom ustanoveným v zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám s rešpektovaním zákazu nezverejňovania údajov o majetkových pomeroch a osobných údajoch manžela a nepľnoletých detí, ktorí žijú so starostom v domácnosti
 - d) skúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu funkcionármi obce a hlavným kontrolórom a v odôvodnených prípadoch predkladať zastupiteľstvu návrhy na začatie konania.
5. Starosta obce je povinný dodržiavať povinnosti, obmedzenia a zákazy uvedené v čl. 4 ústavného zákona, nesmie vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou starostu obce podľa Ústavy SR a zákona o obecnom zriadení, na rokovaníach obecného zastupiteľstva je povinný vopred pred svojim vystúpením oznámiť osobný záujem na veci, ktorá je predmetom rokovania, podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie vždy do 30. apríla písomné oznámenie o splnení podmienok nezlučiteľnosti funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomeroch v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona.
6. Hlavný kontrolór obce nesmie podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť, byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť, okrem vedeckej pedagogickej, prednášateľskej, publikačnej, literárnej alebo umeleckej činnosti a správy vlastného majetku alebo majetku svojich maloletých detí. Tiež nesmie byť poslancom obecného zastupiteľstva, členom orgánov právnických osôb, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec a iným zamestnancom obce. Príslušnosť k politickej strane alebo hnutia sa vylučuje.
7. Obecné zastupiteľstvo začne konanie vo veci ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi obce z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodneného podnetu. V obidvoch prípadoch predkladá písomný návrh na začatie konania zriadená komisia. Návrh obsahuje osobné údaje dotknutého funkcionára obce, údaje o ním porušených povinnostiach alebo obmedzeniach.
8. Konanie vo veci ochrany verejného záujmu postupuje v súlade s ustanoveniami čl.9 zákona 357/2004.

9. Rozhodnutie vo veci prijíma obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na konečné rozhodnutie musí byť predložený na hlasovanie do 180 dní odo dňa začatia konania. Za prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak nie je dosiahnutá nadpolovičná väčšina platných hlasov, konanie sa zastavuje.

Čl. 16

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto štatútom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Štatút komisií obecného zastupiteľstva schválilo Obecné zastupiteľstvo v Smoleniciach na svojom zasadnutí dňa 28.11.2022 Uznesením č. 1/2022/5.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Smoleniciach dňa 30.11.2022

Ing. Svetlana Petrovičová
starostka obce, v.r

Príloha č. 9
Číslo materiálu: **12**

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

ZRIADENIE KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA, VOĽBA PREDSEDOV, PODPREDSEDOV A ČLENOV POSLANCOV KOMISIÍ

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní podľa § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 3 Štatútu komisií a podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov:

- 1. Zriaďuje Komisiu ekonomickú a majetkovú a volí za**
 1. predsedu komisie poslankyňu: Ing. Magdalénu Hlavatú
 2. podpredsedu komisie poslankyňu: Bc. Adrianu Galbovú

- 2. zriaďuje Komisiu výstavby, dopravy, verejných priestranstiev a územného plánovania a volí za**
 1. predsedu komisie poslankyňu: Máriu Uhlíkovú
 2. podpredsedu komisie poslankyňu: Ing. Magdalénu Hlavatú

- 3. zriaďuje Komisiu životného prostredia a volí za**
 1. predsedu komisie poslanca: MVDr. Rastislava Matiašoviča
 2. podpredsedu komisie poslankyňu: Mária Uhlíková

- 4. zriaďuje Komisiu komunitného rozvoja, kultúry a športu a volí za**
 1. predsedu komisie poslanca: Tibora Lančariča
 2. podpredsedu komisie poslankyňu: ThLic., PaedDr., PhDr. Ivanu Štibranú, PhD.

- 5. zriaďuje Komisiu sociálnych vecí a kultúrneho dedičstva a volí za**
 1. predsedu komisie poslankyňu: ThLic., PaedDr., PhDr. Ivanu Štibranú, PhD.
 2. podpredsedu komisie poslanca: Ing. Petra Janigu
 3. členov komisie poslancov: Mgr. Dašu Lančaričovú

- 6. zriaďuje Komisiu verejného poriadku, podnikania a regionálneho rozvoja a volí za**
 1. predsedu komisie poslanca: Rastislava Nováka
 2. podpredsedu komisie poslanca: MVDr. Rastislava Matiašoviča

- 7. zriaďuje Komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a volí za**
 1. predsedu komisie poslanca: Ing. Petra Janigu
 2. podpredsedu komisie poslanca: Mgr. Dašu Lančaričovú
 3. členov komisie : Ing. Magdalénu Hlavatú

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

Spracoval: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

V Smoleniciach, 28.11.2022

Dôvodová správa

V zmysle čl. 3 schváleného **Štatútu komisií** sa volia predsedovia, podpredsedovia a členovia z radov poslancov spravidla na prvom ustanovujúcom zasadnutí OZ.

Stále komisie pre volebné obdobie 2022-2026 sa zriaďujú v súlade s článkom 13 štatútu. Obecné zastupiteľstvo na prvom ustanovujúcom zastupiteľstve nezriaďuje žiadnu dočasnú komisiu.

Komisia pre ochranu verejného záujmu je ustanovená podľa ústavného zákona č. č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov. V zmysle predmetného zákona je komisia najmenej 3 členná a zložená iba z poslancov. Každá politická strana/ hnutie zastúpené v OZ má po jednom zástupcovi; 1 zástupcu majú aj nezávislí poslanci. Pokiaľ nie je možné na základe týchto kritérií vytvoriť 3 člennú komisiu, komisia sa doplní o zástupcu politickej strany, ktorá získala v zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

URČENIE MESAČNÉHO PLATU STAROSTKY OBCE SMOLENICE

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo Obce Smolenice po prerokovaní:

Určuje

v súlade so zákonom NR SR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov v rozsahu plného úväzku určeného obecným zastupiteľstvom uznesením č. **XXV/12 zo dňa 28. 06. 2022** základný mesačný plat starostky obce Ing. Svetlany Petrovičovej podľa § 3 ods. 1 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov vo výške, ktorá je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok a násobku podľa § 4 ods. 1 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov bez zvýšenia podľa § 4 ods. 2 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov, a to s účinnosťou od 28.11.2022.

Predkladá: Bc. Adriana Galbová, predseda návrhovej komisie.....

Spracoval: Bc. Adriana Galbová, predseda návrhovej komisie.....

V Smoleniciach, 28.11.2022

Dôvodová správa

Plat starostu sa určuje v súlade s ustanovením § 3 a § 4 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov. Starostovi obce patrí plat, ktorý je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu SR za predchádzajúci kalendárny rok a násobku podľa počtu obyvateľov obce, ktorý sa zaokrúhľuje na celé euro nahor.

Priemerná mesačná mzda zamestnanca v národnom hospodárstve SR za rok 2021 predstavuje sumu **1 211,- eur**.

Počtom obyvateľov mesta sa rozumie počet obyvateľov zistený na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roku. Obec Smolenice k 31.12.2021 mala **3 212** obyvateľov.

Násobok podľa počtu obyvateľov v stupni od 3 001 – 5 000 obyvateľov je **2,41**.

Základný plat : **1211 x 2,41 = 2 918,51 eur**, po zaokrúhlení **2 919 eur**.

Plat starostky nemôže byť nižší ako je ustanovené v § 3 ods.1 zákona 253/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov, t.j. **2 919 eur**.

Tento plat môže obecné zastupiteľstvo rozhodnutím **zvýšiť až o 60 %**, pričom plat starostky Obce Smolenice **sa navrhuje v základnej zákonnej výške bez schválenia navýšenia** podľa § 4 ods. 2 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov **a to základe vlastnej žiadosti starostky obce**.

Podľa ust. §11 ods.4, písm. i) zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov *obecné zastupiteľstvo určuje plat starostovi obce*.

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

POVERENIE POSLANCOV OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA K VÝKONU SOBÁŠIACEHO

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní:

POVERUJE

podľa § 4 ods. 1 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov poslancov: Bc. Adrianu Galbovú, Tibora Lančariča a Rastislava Nováka ako sobášiacich na účely vyhlásenia snúbencov o uzavretí manželstva na matričnom úrade pre obvod Obce Smolenice na volebné obdobie 2022 – 2026.

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

Spracoval: Mgr. Adriana Fričová, matrikárka OÚ Smolenice

V Smoleniciach, 28.11.2022

Dôvodová správa

Podľa § 4 ods. 1 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov: *Vyhlásenie o uzavretí manželstva urobia snúbenci na matričnom úrade určenom pre obvod, v ktorom má jeden z nich trvalý pobyt, pred starostom alebo primátorom, alebo povereným poslancom obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva za prítomnosti matrikára.*

Pre riadne zabezpečenie aktov uzatvárania manželstva vzhľadom na potrebnú zastupiteľnosť **navrhujeme poveriť troch poslancov obecného**

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

HARMONOGRAM SOBÁŠNYCH DNÍ a OBČIANSKYCH OBRADOV

Materiál obsahuje: - prílohu: Harmonogram sobášnych dní

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní:

SCHVAĽUJE

- 1) Harmonogram sobášnych dní a občianskych obradov Matričného úradu Obce Smolenice v roku 2023 na soboty:

1. Polrok 2023	2. Polrok 2023
21.1.2023	8.7.2023
11.2.2023	22.7.2023
25.3.2023	12.8.2023
15.4.2023	9.9.2023
29.4.2023	23.9.2023
13.5.2023	14.10.2023
27.5.2023	11.11.2023
3.6.2023	9.12.2023
17.6.2023	

a v týždni každý piatok pred uvedenou sobotou.

- 2) Sobáše hodiny sú určené od 12:00 hod.- do 18:00 hod.
3) Sobáše miestnosti sú sobášna sieň v KD Smolenice a kancelária OcÚ Smolenice,

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

Spracoval: Adriana Fričová, matrikárka OÚ Smolenice

V Smoleniciach, 28.11.2022

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

NÁVRH NA ÚPRAVU ROZPOČTU R2022 a ROZPOČTOVÉ OPATRENIA

Materiál obsahuje: - dôvodovú správu

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní:

SCHVAĽUJE

- 1) **Úpravu rozpočtu RO 14/2022**, v ktorej sa zvyšujú bežné výdavky na položke 642 012 transfery jednotlivcovi-odstupné o 16.932 €; na položkách 620 – odvody + 5.000€ a na položke 637 004 dodávateľské služby-odpady + 20.000 €. Pre účely zriadenia klubovne navrhujeme vytvoriť položku 633 001- Interiérové vybavenie 4.000 €. Celková úprava predstavuje navýšenie výdavkov o 45.932€; ktoré bude kryté znížením bežných výdavkov na položke 611 -tarifný plat o -3.932€ a znížením prebytku celkového hospodárenia o -42.000€
- 2) **Úpravu rozpočtu RO 15/2022**, v ktorej sa zvyšujú bežné výdavky rozpočtu v položke transfer súkromnej materskej škôlke Lienka o +2.537€. Zvýšenie bežných výdavkov bude kryté znížením prebytku celkového hospodárenia
- 3) **Úpravu rozpočtu RO 16/2022**, v ktorej sa zapájajú prostriedky rezervného fondu vo výške 27.000 € cez príjmové finančné operácie a rozpisujú sa kapitálové výdavky v rozpočtovej organizácii na cykloprístrešky.
- 4) **Úpravu rozpočtu RO 17/2022**, v ktorej sa zvyšuje položka 223 vstupné z kultúrnych akcií o sumu 10.200€ a to na základe skutočne dosiahnutých príjmov a zároveň zvyšuje výdavky bežného rozpočtu v programe kultúrne služby o rovnakú sumu na pokrytie kultúrnych akcií do konca roka 2022 na položkách všeobecný materiál, všeobecné služby a energie.

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

Spracoval: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

V Smoleniciach, 28.11.2022

Dôvodová správa

RO 14/2022 - úprava rozpočtu zahŕňa úpravu položky 637004 – všeobecné služby nakladanie s odpadmi- a to jej navýšením o 20.000€. Túto úpravu navrhujeme z dôvodu aktuálneho čerpania tejto položky k aktuálnemu dňu, kde už v súčasnosti je výdavková položka prečerpaná; čo znamená, že nie je dostatok prostriedkov na úhradu poslednej faktúry za odvoz odpadu a jeho uloženie na skládku. V rámci zlepšovania sociálnych interakcií v rámci komunity seniorov pripravujeme adaptáciu sobášnej miestnosti na klubovňu. Na tieto účely navrhujeme zaradiť do rozpočtu výdavky vo výške 4.000€ na interiérové vybavenie položka 633 001.

Ďalšia úprava v rámci RO 14/2022 súvisí so zákonným nárokom odchádzajúceho p. starostu na odstupné, ktoré v zmysle zákona predstavuje 4 násobok mesačného platu starostu. Čo vo finančnom vyjadrení predstavuje sumu, 16.932 € odstupné sa rozpočtu je položke **642012 Transfery jednotlivcovi- odstupné**. Z rovnakého dôvodu je potrebné navýšiť jednotlivé položky ekonomickej klasifikácie na odvody súvisiace s odstupným. Navrhujeme zvýšiť položku odvody o 5.000€.

RO 15/2022 - na základe zverejnenej prognózy výberu podielových daní v roku 2022, ktoré tvoria hlavný zdroj príjmu samospráv, sa zmenil jednotkový koeficient v € na prepočítaného žiaka. Tento koeficient je určujúci pre objem peňažných prostriedkov poskytovaných neštátnym zariadeniam zaradeným do siete škôl. Hodnota koeficientu vzrástla z pôvodnej hodnoty 98,70 € na sumu 103,73€. Skutočná výška navýšenia transferu pre SMŠ Lienka zohľadňuje nielen zvýšenú hodnotu koeficientu na žiaka, ale aj počet žiakov k 15.septembru na základe výkazov k EDUZBERU.

RO 16/2022 – Súvisí so získaným grantom ZŠ s MŠ Smolenice na vybudovanie cykloprístreškov od Trnavského samosprávneho kraja vo výške 27.000 €. V tejto výške navrhujem zaradiť prostriedky RF na vykrytie časového nesúladu medzi uhradením diela a príjmom dotácie. Na strane príjmových finančných operácií sa zvýšia príjmy o 27.000€ na položke 454 v rozpočte obce a na výdavkovej stránke sa v rovnakej výške rozpišu v kapitálových výdavkoch rozpočtu rozpočtovej organizácie. Po obdržaní refundácie z TTSK sa prostriedky preúčtujú na iný kód zdroja a zároveň sa uvoľnia prostriedky RF, ktoré sa vrátia na účet obce- čo sa upraví aj rozpočtovo.

RO 17/2022 – zohľadňuje skutočnosť – t.j reálne dosiahnuté príjmy z kultúrnych akcií, ktoré boli do pokladne Obce vložené v septembri. Príjmy boli rozpočtované príjmy na úrovni 500€, skutočné plnenie je 10.700€- čiže rozpočtové príjmy na strane bežného rozpočtu zvyšujeme o rozdiel t.j. o **10.200 €**. Zároveň tieto prostriedky v rovnakej výške navrhujeme použiť na bežné výdavky rozpočtu v programe 10 Kultúrne služby a to najmä na položky EK všeobecný materiál, všeobecné služby a energie, ktoré budú použité na kultúrne akcie do konca kalendárneho roka 2022 (Mikuláš, Vianoce, Silvester-Nový rok).

OBEC SMOLENICE

**Materiál na rokovanie ustanovujúceho Obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa
28.11.2022**

Názov materiálu:

**ŽIADOSŤ O PREPLATENIE ZOSTATKU DOVOLENKY ODCHÁDZAJÚCEMU
STAROSTOVI**

Materiál obsahuje: - žiadosť
- dôvodovú správu

Návrh na uznesenie:
Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice po prerokovaní:

SCHVAĽUJE

Žiadosť p. Antona CHRVALU o náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku v počte 28 dní, čo predstavuje sumu **5.271,64 € a príslušné odvody vo výške 1.855,62 €.**

Predkladá: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

Spracoval: Ing. Svetlana Petrovičová, starostka obce Smolenice.....

V Smoleniciach, 28.11.2022

Dôvodová správa

Dňa 23.11.2022 bola na podateľňu obecného úradu Smolenice doručená žiadosť p. Antona Chrvalu na preplatenie zostatku riadnej dovolenky za rok 2022. Zostatok dovolenky predstavuje 28 dní; čo predstavuje sumu **5 271,64 €** a príslušné odvody do Sociálnej a zdravotnej poisťovne sumu **1 855,62 €**.

V zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. **253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest** starostovi počas výkonu funkcie patrí dovolenka v rozsahu podľa osobitného predpisu alebo v rozsahu podľa kolektívnej zmluvy, ktorá je záväzná pre obec ako zamestnávateľa alebo kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

Náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku možno starostovi poskytnúť, len ak nemohol vyčerpať dovolenku ani do konca budúceho kalendárneho roku ak o tom rozhodlo obecné zastupiteľstvo.

Zákon vyžaduje splnenie všetkých vyššie uvedených podmienok súčasne, absencia jednej z nich by mala za následok nemožnosť preplatenia dovolenky.

Rozhodnutie zastupiteľstva sa prijíma formou uznesenia, ktoré musí byť schválené nadpolovičnou väčšinou poslancov prítomných na zasadnutí uznášaniaschopného zastupiteľstva, tak ako to predpokladá, resp. vyžaduje ust. § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.