

Zápisnica č. 1/2023
zo zasadnutia komisie ekonomickej a majetkovej
obecného zastupiteľstva Obce Smolenice
konaného dňa 18. januára 2023

Miesto: Obecný úrad Smolenice o 17:30 hod.

Prítomní: Ing. Magdaléna Hlavatá , Bc. Adriana Galbová, Ing. Mgr. Júlia Rakovská, PhD.,
Mgr. Viktor Štrbka, Ing. Michal Knap, Jakub Hovorka

Prizvaní: Ing. Branislav Lengyel, kontrolór obce, Ing. Svetlana Petrovičová starostka obce

Zapisovateľ: Mgr. Monika Sládeková

Zasadnutie viedla predsedníčka komisie ekonomickej a majetkovej (ďalej len „komisia“) Ing. Magdaléna Hlavatá

Program:

1. Otvorenie
2. Zásady hospodárenia s majetkom obce – aktuálne znenie materiálu poslané emailom
3. Parkovanie v obci – poslané emailom VZN č.85/2021 k parkovaniu a Zmluva o zabezpečení prevádzky systému predaja parkovného prostredníctvom SMS
4. CIZS: Verejná obchodná súťaž
Nájomné zmluvy s lekármi
5. Rozpočet obce
6. Dotačné výzvy (NFP a ŠR SR)
7. Poistenie majetku obce
8. Dotácie poskytované obcou
9. Ostatné
10. Záver

K bodu 1

Predsedníčka privítala prítomných členov komisie a oboznámila ich s programom zasadnutia.

K bodu 2

Návrh komisie

- zosúladiť Zásady hospodárenia s majetkom obce, ktoré boli schválené 1.4.2013 s aktuálne platnou legislatívou.
- presne definovať podmienky predaja a prenájmu nehnuteľností podľa „osobitého zreteľa“ + vyjadrenie obecného právnikovi k tejto definícii

Starostka obce navrhuje:

- navrhuje vyváženie cien predaja nehnuteľností s aktuálnou situáciou na trhu s nehnuteľnosťami + zväžiť prenájom majetku /napr. telocvična v ZŠ s MŠ Smolenice/ Návrh na obecné zastupiteľstvo /OZ/ schváliť cenník prenájmu telocvične + preveriť a prekonzultovať s riaditeľkou školy jej kompetencie k prenájomu priestorov ZŠ s MŠ.

Kontrolór obce navrhuje :

- inventarizáciu majetku obce a pozemkov vo vlastníctve obce
- dodatkovať staré uzavreté zmluvy
- potvrdenie o miere inflácie vždy na začiatku roka premietnuť do cien
- § 9 zo zásad hospodárenia odvolať na VZN, ktoré by sa malo pripraviť v priebehu marca čo navrhoval aj Mgr. Štrbka dať cenník zvlášť do VZN

Mgr. Štrbka:

- pošle do konca týždňa členom komisie na porovnanie znenie VZN č. 514/2019 Mesta Trnava o určovaní obvyklého nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Trnava

Predseda komisie Ing. Hlavatá navrhuje

- termín do konca januára na predloženie a spracovanie nových Zásad hospodárenia s majetkom obce vrátane VZN, aby boli predložené obecnému zastupiteľstvu na posúdenie a schválenie/neschválenie.
- Preveriť súlad Zásad – obchodná verejná súťaž. Ak je dokument v tejto oblasti v súlade s legislatívou, bude možné vyhlásiť OVS na prenájom priestorov lekárne pred schválením Zásad OZ.

Ing. Knap :

- preverí legislatívu k Zásadám hospodárenia s majetkom obce

K bodu 3

VZN č.85/2021 k parkovaniu

Ing. Knap:

- navrhuje presné určenie parkovacích zón aj s nákrešom
- kontrola parkovania uzatvoriť zmluvu s políciou
- vo VZN chýba definícia občana Smoleníc
- pripraví návrh do konca 31.1.2023

Starostka obce :

- informovala o stretnutí zo zástupcami polície k téme objektívnej zodpovednosti pri parkovaní
- z reálnych parkovísk vytvoriť jednu platobnú zónu / nerozdeľovať ich ako je v znení VZN/
- overiť či parkovisko pri KD je schválené dopravným inšpektorátom

Predseda komisie:

- zistiť či parkoviská uvedené vo VZN sú aj schválené dopravným inšpektorátom

K bodu 4

Ing. Hlavatá informovala členov komisie o stretnutí s Ing. Gombárom, ktorý vypracováva na základe objednávky znalecký posudok na stanovenie všeobecnej hodnoty nájomov za nebytové priestory v objekte CIZS. Podklady budú slúžiť na obchodnej vyhlásenie súťaže na prenájom priestorov lekárne v CIZS. Do septembra 2023 sa musia uzavrieť nové zmluvy s lekármi a prenájom lekárne. K tomu je potrebné mať schválené Zásady hospodárenia s majetkom obce. Všetky tieto kroky musia byť zosúladené s aktuálnymi a platnými zneniami zákonov. Ďalej Ing. Hlavatá informovala, že sa intenzívne pracuje na zriadení denného centra pre seniorov v priestoroch CIZS, ktoré bolo podmienkou a súčasťou projektu. Termín otvorenia denného centra je tiež maximálne do septembra 2023.

K bodu 5

Rozpočet obce :

Starostka obce informovala :

- zatiaľ k rozpočtu chýbajú jednotlivé vyjadrenia ostatných komisií
- o záujme obstarat' nový účtovný program a HW vybavenie pre OcÚ
- o údržbe na OcÚ
- o energiách
- vytypovaní oblasti projektov, ktorým sa bude obec venovať
- o nájomných bytoch a prehodnotení zmlúv, fondu opráv /preveriť čo je obec povinná

- platiť z vlastných zdrojov vo vzťahu s nájomníkmi/
- pozrieť zmluvu zo ŠFRB /p. Vrtochová pripraviť/

K bodu 6

Predseda komisie Ing. Hlavatá požiadala p. Hovorku o zasielanie aktuálnych výziev na financovanie väčších aj menších projektov v obci /napr. zeleň, infraštruktúra – kanalizácia/.

Komisia zvažovala zahrnúť do rozpočtu financie na akútnu opravu strechy v KD alebo výmenu kotlov, aby vznikla úspora energií v KD, prípadne sa zapojiť do nejakej dotačnej výzvy z Plánu obnovy, kde informoval p. Hovorka o aktuálnych prebiehajúcich výzvach a či obec môže byť zaradená do týchto výziev.

Do budúceho stretnutia zistiť fungovanie Kina ZORA a povinností zo zmlúv na základe ktorých bolo kino obnovené (Zmluva o poskytnutí NFP/Dotácie).

K bodu 7

Bc. Galbová bola poverená na preskúmanie a zrealizovanie auditu aktuálnych poisťovních zmlúv, ktoré má Obec Smolenice uzavreté.

Poisťovná zmluva na Hradisko Molpír prehodnotiť ju a skontaktovať sa p. Birošíkom /bývalé OZ Naše Smolenice/, aby nás informoval o projekte a za akých podmienok musí byť poisťovná zmluva uzavretá (najmä časové hľadisko).

K bodu 8

Dotácie z rozpočtu obce. Pracovníčka obce p. Sládeková pripraví pre členov prehľad žiadateľov o dotáciu spolu so zámernom využitia dotácie. Pripravené podklady pošle členom emailom do 29.01.2023.

K bodu 9

Žiadny z členov nemal doplnujúci návrh na prerokovanie.

K bodu 10

Predseda komisie poďakovala členom za účasť a zasadnutie ukončila.

Zápisnica bola vyhotovená dňa 18. 01. 2023.

Zapísala: Mgr. Monika Sládeková